УТВЕРЖДАЮ:  
начальник управления общего

образования Ртищевского муниципального

района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Сазанова

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное задание

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №19 «Радуга»**

**Села Крутец Ртищевского района Саратовской области»**

(наименование муниципального учреждения)

на 2013 год (и плановый период 2014 и 2015 годов)[\*(1)](#sub_991)

Часть 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на

выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит

требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

Раздел 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги **предоставление бесплатного дошкольного образования и развития в муниципальном дошкольном учреждении**

2. Потребители муниципальной услуги **дети дошкольного возраста от 2 до 7 лет**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[\*(2)](#sub_992)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год  2013 | текущий финансовый год  2014 | очередной финансовый год[\*(3)](#sub_993)  2015 | 1-й год планового периода[\*(4)](#sub_994) | 2-й год планового периода[\*(4)](#sub_994) |
| 1.Результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях различного уровня | Количество воспитанников |  | 1воспитанник | 1-2 воспитанника | 1-2 воспитанника |  |  | Управление образования |
| 2.Качество подготовки воспитанников к школе | Количество воспитанников в % |  | 80-90% | 80% - 90% | 90% |  |  | Педагогический совет ДОУ |
| 3. Модель управления качеством образования (цель, задачи, результаты мониторинга | % |  | 100% | 100% | 100% |  |  | Педагогический и управляющий советы ДОУ |
| 4. Степень удовлетворённос-ти родителей | % |  | 80%-90% | 80% - 90% | 80% - 90% |  |  | Результаты анкетирования |
| 5.Выполнение плана детодней | Количество детодней |  | 70%-80% | 70% - 80% | 80% - 90% |  |  | Годовой отчёт 85-К |
| 6. Наличие жалоб потребителей на качество оказания услуг | Количество жалоб |  | нет | нет | нет |  |  | Регистрация входящей документации |
| 7. Анализ заболеваемости | Случаи |  | 1 случай в месяц | Не более двух случаев в месяц | Не более двух случаев в месяц |  |  |  |
| 8.Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими органами | Количество нарушений |  | 1Проверка Минобразования Саратовской обл. «Контроль за соблюдением законодательства РФ в сфере образования» | Не допускать, при необходимости устранять | Не допускать, при необходимости устранять |  |  |  |
| 9. Уровень охвата детей дополнительным образованием и качество их предоставления | % |  | 100% | 100% | 100% |  |  |  |
| 10. Средняя наполняемость разновозрастных групп | человек |  | 9 | 9 | 10 |  |  |  |
| 11.Обеспеченность учебно-воспитательного процесса методическими пособиями | % |  | 90% | 90% | 100% |  |  |  |
| 12.Обеспеченность кадрами (укомплектован-ность штатов) | % |  | 100% | 100% | 100% |  |  |  |
| 13.Курсовая подготовка педагогов | % |  | 100% | 100% | 100% |  |  |  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год 2013 | текущий финансовый год 2014 | очередной финансовый год[\*(3)](#sub_993) 2015 | 1-й год планового периода[\*(4)](#sub_994) | 2-й год планового периода[\*(4)](#sub_994) |
| Предоставление бесплатного дошкольного образования | Чел. | 9 | 9 | 10 |  |  | Табель учёта посещаемости детей, личные дела воспитанников |

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты (муниципальные правовые акты),

регулирующие порядок оказания муниципальной услуги **Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утверждённое Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011г №2562, зарегистрированном в Минюсте РФ 18.01.2012г. №22946; Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Радуга» село Крутец Ртищевского района Саратовской области» утверждённого постановлением администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области №379 от 27.07.2012г.; Лицензии на право ведения образовательной деятельности**

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1.Групповые информационные родительские стенды | Цель и задачи реализуемых программ, задачи обучения поквартально, антропометрия, расписание занятий, режим дня, информационные ширмы, памятки, буклеты, консультации, нормативно-правовые документы регламентирующие работу ДОУ (устав, образовательная программа, постановления, приказы и т.д.), портфолио. | 1 раз в месяц |
| 2. Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях в ДОУ. | По мере необходимости |
| 3.Информационные уголки в ДОУ | Официальные документы ДОУ (лицензия), педагогический состав его квалификация, образование, медицинская информация, работа управляющего совета и родительского комитета. | 1 раз в квартал |
| 4. Индивидуальная работа с родителями воспитанников (законные представители) | Заключение договоров о сотрудничестве, оформление личных дел воспитанников, сбор необходимых документов для получения льгот и компенсационных выплат, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу ДОУ при оформлении воспитанника в детский сад. | По мере зачисления воспитанников в ДОУ |
| 5. Родительские собрания | Информация о результатах контроля выполнения муниципального задания | 1 раз в полугодие |
| 6. Интернет – ресурсы | Официальные и иные документы о деятельности учреждения (сайт дошкольного учреждения, управления образования, сайт администрации города Ртищево) | 1 раз в полугодие |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального

задания **– ликвидация образовательного учреждения в соответствии со ст.22 закона ФЗ «Об образовании в Российской федерации», реорганизация образовательного учреждения, прекращение лицензии на право ведения образовательной деятельности, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг для формирования муниципального задания, неоднократное зафиксированное нарушение стандарта качества оказания муниципальной услуги.**

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативные правовые акты (муниципальные правовые акты), устанавливающие цены (тарифы) либо порядок их установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Орган местного самоуправления (структурное подразделение администрации Ртищевского муниципального района),

устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| Организация группы выходного дня для детей, посещающих Учреждение | 174-00 |
|  |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Наименование структурных подразделений администрации Ртищевского муниципального района, осуществляющих контроль за выполнением муниципального задания (оказанием услуги) |
| Отчёт по выполнению муниципального задания. | Ежегодно | Управление образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области; |
| Контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей и т.п.) и приказ Управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области «Об утверждении плана работы Управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области». | Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Среднегодовое число детей, получающих бесплатное дошкольное образование | чел | 9 | 9 |  | Табель учета посещаемости детей |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

**- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объёма оказания муниципальной услуги (работы);**

**- предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;**

**- предоставлении копий подтверждающих документов;**

**- предоставление промежуточных отчётов (мониторинг) о результатах исполнения муниципального задания.**

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОЗНАКОМЛЕН:

Заведующий МДОУ «Детский сад №19

«Радуга» село Крутец Ртищевского района

Саратовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Я.Нехорошева

**Управление общего образования** Главе администрации Ртищевского

**администрации Ртищевского**  муниципального района

**муниципального района** А.П.Санинскому

**Саратовской области**  заведующей МДОУ «Детский сад

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ №19 «Радуга» села Крутец

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Ртищевского района Саратовской

«ДЕТСКИЙ САД №19 «РАДУГА» области»

СЕЛА КРУТЕЦ РТИЩЕВСКОГО РАЙОНА Т.Я. Нехорошева

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

412001, Саратовская область, Ртищевский район,

с.Крутец, ул.Пушкина, дом 61

Телефон (89061516336)

e-mail sadikraduga19@mail.ru

Сопроводительное письмо

МДОУ «Детский сад №19 «Радуга»с.Крутец Ртищевского района Саратовской области» направляет пакет документов для установления тарифов на платные услуги, предоставляемые образовательным учреждением:

1.Пояснительная записка – 1л.

2.Копия приказа «Об утверждении видов особо ценного движимого имущества» - 1л.

3.Перечень дополнительных платных образовательных услуг – 1л.

4.Выписка из приказа «Об утверждении плана мероприятий по реализации ФЗ №83 – 1л.

5.Выписка из приказа «О назначении ответственного за размещение информации о муниципальном учреждении в сети Интернет» - 1л.

6.Муниципальное задание – 7л.

7.Расчёт стоимости дополнительных платных образовательных услуг-2 л.

8.Копия приказа «Об утверждении локальных актов» - 1л.

9.Пояснительная записка к расчету на оказание платной услуги – 2л.

10.Штатное расписание (копия) – 1л.

11.Тарификация – 1л.

12.Копия Положения о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг – 4 л.

13.Копия Устава – 30л.

14.Копия лицензий – 1л.

15.Копия приложения к лицензии – 1л.

Приложение на листах.

Заведующий МДОУ «Детский сад №19

«Радуга» с.Крутец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.Я.Нехорошева./

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  с учредителем  Начальник управления  общего образования  администрации Ртищевского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В.А. Сазанова | УТВЕРЖДЕНО  приказом № 96 от 10.12.2013 г.  заведующий МДОУ "Детский сад № 19  «Радуга» села Крутец  Ртищвского района Саратовской области"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Т.Я.Нехорошева  ПРИНЯТО  решением Управляющего совета  протокол № 2 от 02.12.2013 г. |

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 19 «Радуга» села Крутец**

**Ртищевского района Саратовской области»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг**

**муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 19 «Радуга» села Крутец Ртищевского района Саратовской области»**

**Саратовская область**

**Ртищевский район**

**село Крутец**

**2013**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг гражданам и юридическим лицам разработано в соответствии с

* Гражданским кодексом РФ;
* Бюджетным кодексом РФ;
* Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
* Федеральным законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка РФ»;
* Законом РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
* Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
* Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных услуг»;
* Приказом Министерства образования РФ от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
* Решением собрания депутатов Ртищевского муниципального района Саратовской области от 22.03.2012г. №3-20 «Об утверждении Порядка установления (изменения) тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Ртищевского муниципального района»;
* Постановлением администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области от 14.07.2011г. №1233 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений Ртищевского муниципального района для граждан и юридических лиц за плату»;
* Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №19 «Радуга» села Крутец Ртищевского района Саратовской области" (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг гражданам и юридическим лицам муниципальным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад №19 «Радуга» села Крутец Ртищевского района Саратовской области". Положение также предусматривает упорядочение деятельности Учреждения в части привлечения дополнительных финансовых средств, для материально-технического развития Учреждения и материального поощрения работников.

1.3. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг предусмотрено Уставом МДОУ "Детский сад №19 «Радуга» села Крутец Ртищевского района Саратовской области".

1.4. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с наличием действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Перечнем дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых гражданам и юридическим лицам в МДОУ "Детский сад №19 «Радуга» села Крутец Ртищевского района Саратовской области" за счет средств государственных, общественных организаций, учреждений и предприятий, а также личных средств граждан, согласно приложения № 1 к Положению.

1.7. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении открыт лицевой счет для учета средств от оказания дополнительных платных услуг и иной приносящей доход деятельности в Финансовом управлении администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.

1.8. При предоставлении дополнительных платных образовательных услуг гражданам и юридическим лицам в Учреждение сохраняется установленный режим работы, доступность и качество бесплатных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

1.9. Детям из многодетных семей на оказание платных дополнительных образовательных услуг предоставляется скидка 50 % от стоимости услуги.

**Раздел 2. Основные понятия и определения**

* 1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**дополнительные платные образовательные** **услуги** – деятельность, направленная на наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения, детей и родителей (законных представителей)детей Учреждения и других юридических лиц.

**исполнитель** – муниципальное дошкольное образовательное учреждение, оказывающее дополнительные платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

**заказчик** – родители (законные представители), другие юридические лица, организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие услуги для детей посещающих Учреждение.

**потребитель** – родители (законные представители), дети посещающих Учреждение.

2.2. дополнительные платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей воспитанников и их родителей.

Учреждение в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

2.4. Учреждение оказывает следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- Составление сценария, организация детского праздника, дня рождения для детей, посещающих Учреждение.

2.5. К дополнительным платным образовательным услугами не относятся:

* снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

2.6. Дополнительные платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, – по желанию их родителей (законных представителей).

2.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

### ****Раздел 3. Организация предоставления дополнительных****

### платных образовательных ****услуг****

3.1. Учреждению для организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг на начало нового года необходимо:

3.1.1. Изучить спрос на дополнительные платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент воспитанников.

3.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы дополнительных платных образовательных услуг.

3.1.3. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной дополнительной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

3.1.4. Заключить трудовые договоры (контракты) с работниками Учреждения, принимающими участие в организации и оказании дополнительных образовательных платных услуг.

3.1.5. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

3.1.6. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

3.2. Взаимоотношения администрации МДОУ "Детский сад № 19 «Радуга» села Крутец Ртищевского района Саратовской области" с работниками, выполняющими работы по дополнительным платным образовательных услугам:

3.2.1. Коллектив, отдельные исполнители МДОУ "Детский сад № 19 «Радуга» села Крутец Ртищевского района Саратовской области" при оказании дополнительных платных образовательных услуг обязаны:

* выполнять объём работ;
* обеспечивать высокое качество услуг;
* соблюдать трудовую и производственную дисциплину;
* обеспечивать рациональное использование материалов, сохранность оборудования.

3.2.2. Администрация имеет право:

* снижать размер фонда дополнительной оплаты труда при неполном выполнении объёма работ (финансового плана), при нарушении трудовой и производственной дисциплины, при упущениях в работе, приведших к материальному ущербу или финансовым потерям;
* корректировать фонд дополнительной оплаты труда в соответствии с показателями качества;
* в отдельных случаях, когда возникает потребность усиления особо важных направлений в деятельности Учреждения, производить доплату работникам, выполняющим дополнительную работу (не предусмотренную должностными обязанностями), из средств дополнительных платных образовательных услуг в пределах фонда оплаты труда.

3.2.3. Администрация МДОУ "Детский сад № 19 «Радуга» села Крутец Ртищевского района Саратовской области" обязана:

* создавать необходимые условия для оказания дополнительных платных образовательных услуг высокого качества;
* своевременно производить перерасчет стоимости услуг.

### ****Раздел 4. Порядок заключения договоров****

4.1. Основанием для оказания дополнительных платных образовательных услуг является договор (приложение 1). Договор заключается до начала их оказания.

4.2. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора, и заверяются печатями. Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

4.3. Для заключения договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить копию документа, удостоверяющего личность.

От имени юридического лица договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени МДОУ "Детский сад № 19 «Радуга» села Крутец Ртищевского района Саратовской области" договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг заключает заведующий Учреждением.

4.4. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору об оказании дополнительных платных образовательных услуг допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

4.5. Изменение договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором.

Изменения к договору об оказании дополнительных платных образовательных услуг оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

4.6. Договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Подлинные экземпляры договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в Учреждении.

Сроки хранения подлинников договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной заведующим МДОУ "Детский сад № 19 «Радуга» села Крутец Ртищевского района Саратовской области".

4.7. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые дополнительные платные образовательных услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.8. Объем оказываемых дополнительных платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

4.9. Договор с заказчиком на оказание дополнительных платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

1. **Порядок оформления оплаты и учета**

**дополнительных платных образовательных услуг.**

5.1.Оплата предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг производится ежемесячно.

5.2.Цены и тарифы на дополнительные платные образовательные услуги согласовываются с правовым отделом администрации Ртищевского муниципального района, экономическим отделом администрации Ртищевского муниципального района и устанавливаются постановлением администрации Ртищевского муниципального района.

5.3.Средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг в соответствии со сметой, утвержденной Учредителем, направляются на:

- оплаты труда работника, доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам учреждения;

- оплату налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской федерации;

- оплату коммунальных услуг ежемесячно в размере 14% от полученного дохода по платным услугам за вычетом расходов, не связанных непосредственно с деятельностью учреждения по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и исключением случаев, согласованных учредителем;

- оплату услуг связи;

- оплату расходов по содержанию имущества учреждения;

- материально-техническое развитие учреждения;

- оплату расходов по прочим услугам.

5.4. Ведется строгий учет и контроль начисления зарплаты работникам. Начисление зарплаты осуществляется на основе табеля учета отработанных часов, который составляется на основе журналов, на основе табеля учета рабочего времени по иной приносящей доход деятельности.

* 1. Ежемесячно производится перерасчет по стоимости к оплате за текущий месяц с учетом возвратов.
  2. Проведение фиксируются в специальных журналах.
  3. Работники, привлекаемые к оказанию дополнительных платных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть сотрудники Учреждения, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу. При приеме на работу с работниками для оказания платных услуг подписываются трудовые договора (соглашения). Если оплата производится по договорным расценкам, с работниками подписывается соглашение о договорной цене.
  4. Дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих.

### ****Информация о дополнительных платных**** образовательных ****услугах****

6.1. Учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки и т. п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) следующей информации:

а) наименование (для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество) и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего. (пп. "а" в ред. Постановления Правительства РФ от 28.12.2005 N 815)

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень дополнительных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим.

6.2. Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности фиксируется в договоре (приложение № 2)

6.3. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

* объявления;
* буклеты;
* проспекты;
* информация на официальном сайте Учреждения.

### ****Положение действует до внесения в него соответствующих изменений.****

**приложение №1 к положению**

**«О порядке предоставления платных образовательных услуг»**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**МДОУ «Детский сад №19 «Радуга» села Крутец**

**Ртищевского района Саратовской области"**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуги** |
| 1 | Составление сценария, организация детского праздника, дня рождения для детей, посещающих учреждение |
| 2 |  |

**приложение № 2**

**к положению**

**«О порядке предоставления**

**дополнительных платных**

**образовательных услуг»**

ДОГОВОР

ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

село Крутец "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 19 «Радуга» села Крутец Ртищевского района Саратовской области»* (в дальнейшем - Исполнитель) на основании *лицензии серии РО №047809 , выданной 27июля 2012г. Министерством образования Саратовской области* на срок бессрочно, лице *заведующей Нехорошевой Татьяны Ярославовны*, действующей на основании Устава Исполнителя, утвержденного постановлением администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области № 2741 от 12 декабря 2013 года с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=B80C4121374073B9B009820E9D1ED50DB17091BAC70BC5E9E9CCEE15091D24B9A59A9A1DE2152C10wCL5F) Российской Федерации, Законами Российской Федерации ["Об образовании"](consultantplus://offline/ref=B80C4121374073B9B009820E9D1ED50DB17191BDC206C5E9E9CCEE15091D24B9A59A9A1DE2142A11wCLBF) и ["О защите прав](consultantplus://offline/ref=B80C4121374073B9B009820E9D1ED50DB17192BEC308C5E9E9CCEE1509w1LDF) потребителей", а также [Правилами](consultantplus://offline/ref=B80C4121374073B9B009820E9D1ED50DB87293BFC20498E3E195E2170E127BAEA2D3961CE21426w1L4F) оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 05.07.2001 N 505 (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.2003 N 181), настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные платные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора составляет составление сценария, организация детского праздника, дня рождения для детей, посещающих Учреждение.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных [разделом 1](consultantplus://offline/ref=B80C4121374073B9B009820E9D1ED50DB4719BBBC50498E3E195E2170E127BAEA2D3961CE2142Ew1L1F) настоящего договора. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются в соответствии планом, разрабатываемым Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения дополнительной платной образовательной услуги помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4.Сохранить место за ребенком (в системе оказываемых дополнительных платных образовательных услуг) в случае болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях отсутствия ребенка в Учреждении.

2.4. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю дополнительных платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном [разделом 1](consultantplus://offline/ref=B80C4121374073B9B009820E9D1ED50DB4719BBBC50498E3E195E2170E127BAEA2D3961CE2142Ew1L1F) настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в [разделе 1](consultantplus://offline/ref=B80C4121374073B9B009820E9D1ED50DB4719BBBC50498E3E195E2170E127BAEA2D3961CE2142Ew1L1F) настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя в Учреждении.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных платных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) согласовать время получения дополнительной платной образовательной услуги с Исполнителем.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](consultantplus://offline/ref=B80C4121374073B9B009820E9D1ED50DB4719BBBC50498E3E195E2170E127BAEA2D3961CE2142Ew1L1F) настоящего договора.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.

6. Оплата услуг

6.1. Заказчик  *ежемесячно* в рублях оплачивает услуги, указанные в [разделе 1](consultantplus://offline/ref=B80C4121374073B9B009820E9D1ED50DB4719BBBC50498E3E195E2170E127BAEA2D3961CE2142Ew1L1F) настоящегодоговора, в сумме 174руб.

6.2. Детям из многодетных семей на оказание дополнительных платных образовательных услуг предоставляется скидка 50 % от стоимости услуги.

6.3. Оплата производится *не позднее 20 числа месяца подлежащего оплате.*

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем *при предъявлении квитанции об оплате.*

6.4. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, составляется смета.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты дополнительных платных образовательных услуг по настоящему договору *в срок более 2 месяцев со времени оплаты указанного в настоящем договоре.*

7.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы Исполнителя, препятствует нормальному осуществлению дополнительной платной образовательной услуги, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после *3 (трех)* предупреждений Потребитель не устранит указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до *\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.*

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **"УЧРЕЖДЕНИЕ"**  Муниципальное дошкольное образовательное  учреждение "Детский сад № 19 «Радуга» села Крутец  Ртищевского района Саратовской области"  Адрес: 412001,  Саратовская область,Ртищевский район, села Крутец,  улица Пушкина, дом 61  ИНН: 6446009080  Телефон: 89061516336  **Руководитель:**  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Я.Нехорошева./  М.П. | **"РОДИТЕЛИ**"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес (с индексом):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)*  договор получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)*    "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**Управление общего образования** Главе администрации Ртищевского

**администрации Ртищевского**  муниципального района

**муниципального района** А.П.Санинскому

**Саратовской области**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД №19 «РАДУГА»

СЕЛА КРУТЕЦ РТИЩЕВСКОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

412048, Саратовская область, Ртищевский район,

с.Крутец, ул.Пушкина, дом 61

Телефон 89061516336

e-mail sadikraduga19@mail.ru

Исходящий № от \_\_\_\_12.2013г.

В связи с переходом МДОУ «Детский сад №19«Радуга» села Крутец Ртищевского района Саратовской области» из казенного в бюджетное прошу разрешить оказывать нижеперечисленные дополнительные платные услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Стоимость услуги |
| 1 | Составление сценария, организация детского праздника, дня рождения для детей, посещающих учреждение | 174 рубля |

Заведующий МДОУ «Детский сад №19

«Радуга» с.Крутец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.Я.Нехорошева /.

Согласовано:

Заместитель главы администрации

по социальным вопросам

Ртищевского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Грицун Д. А./

Согласовано:

Начальник управления общего образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Сазанова В.А./

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение«Детский сад №19 «Радуга» села Крутец Ртищевского района Саратовской области.**

# ПРИКАЗ №110

от 09.12.2013года

# «О назначении ответственного лицаза функционирование официального сайта МОУ детского сада № 19»Радуга» села Крутец Ртищевского района»

# В целях реализации приказа Министерства Финансов РФ от 21 июня 2011года №86 «об утверждении порядка предоставления информации государственными ( муниципальными) учреждениями, её размещения на официальном сайте в сети интернет и ведение указанного сайта» и выполнение требований порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети интернет, утвержденными приказом Федерального казначейства от 28.12.2011 года № 645

# Приказываю:

# Назначить ответственным лицом за формирование и размещение информации на официальном сайте <http://raduga19.ucoz.ru/> заведующего МДОУ «Детский сад №19 «Радуга» села Крутец Ртищевского района Саратовской области Т.Я.Нехорошеву.

# Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий муниципального

дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад №19

«Радуга» села Крутец

Ртищевского района

Саратовской области»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.Я.Нехорошева./

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение«Детский сад №19 «Радуга»**

**села Крутец Ртищевского района Саратовской области.**

# ПРИКАЗ №73

от 02.09.2013года

**« Об утверждении плана мероприятий МДОУ «Детский сад №19 «Радуга» села Крутец Ртищевский район Саратовской области» по реализации Федерального Закона №83 « О внесении изменений в Отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных ( муниципальных) учреждений.**

**Приказываю:**

1. Определить тип МДОУ «Детский сад №19 «Радуга» села Крутец Ртищевский район Саратовской области ; муниципальное бюджетное( казенное,автономное) учреждение с обоснованием;
2. Утвердить Перечень особо движимого имущества МДОУ «Детский сад №19 «Радуга» села Крутец Ртищевского района Саротовской области»;
3. Определить перечень дополнительных платных услуг МДОУ «Детский сад №19 «Радуга» села Крутец Ртищевского района Саратовской области», оказываемых физическим и юридическим лицам;
4. Разработать положение об оказании дополнительных платных услуг, предоставляемых МДОУ «Детский сад №19 «Радуга» села Крутец Ртищевского района Саратовской области»;
5. Разработать муниципальное задание МДОУ «Детский сад №19 «Радуга» села Крутец Ртищевского района Саратовской области»;
6. Произвести расчет дополнительных платных услуг МДОУ «Детский сад №19 «Радуга» села Крутец Ртищевского района Саратовской области»;
7. Внести изменения в Устав муниципального дошкольного учреждения «Детский сад №19 «Радуга» села Крутец Ртищевского района Саратовской области»;
8. Ответственность за разработку данных документов возложить на заведующего МДОУ«Детский сад №19 «Радуга» села Крутец Ртищевского района Саратовской области»;
9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад №19

«Радуга» села Крутец

Ртищевского района

Саратовской области»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.Я.Нехорошева./

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение«Детский сад №19 «Радуга»**

**села Крутец Ртищевского района Саратовской области.**

# ПРИКАЗ №73

от 02.09.2013года

**« Об утверждении плана мероприятий МДОУ «Детский сад №19 «Радуга» села Крутец Ртищевский район Саратовской области» по реализации Федерального Закона №83 « О внесении изменений в Отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных ( муниципальных) учреждений.**

**Приказываю:**

1. Определить тип МДОУ «Детский сад №19 «Радуга» села Крутец Ртищевский район Саратовской области ; муниципальное бюджетное( казенное,автономное) учреждение с обоснованием;
2. Утвердить Перечень особо движимого имущества МДОУ «Детский сад №19 «Радуга» села Крутец Ртищевского района Саротовской области»;
3. Определить перечень дополнительных платных услуг МДОУ «Детский сад №19 «Радуга» села Крутец Ртищевского района Саратовской области», оказываемых физическим и юридическим лицам;
4. Разработать положение об оказании дополнительных платных услуг, предоставляемых МДОУ «Детский сад №19 «Радуга» села Крутец Ртищевского района Саратовской области»;
5. Разработать муниципальное задание МДОУ «Детский сад №19 «Радуга» села Крутец Ртищевского района Саратовской области»;
6. Произвести расчет дополнительных платных услуг МДОУ «Детский сад №19 «Радуга» села Крутец Ртищевского района Саратовской области»;
7. Внести изменения в Устав муниципального дошкольного учреждения «Детский сад №19 «Радуга» села Крутец Ртищевского района Саратовской области»;
8. Ответственность за разработку данных документов возложить на заведующего МДОУ«Детский сад №19 «Радуга» села Крутец Ртищевского района Саратовской области»;
9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад №19

«Радуга» села Крутец

Ртищевского района

Саратовской области»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.Я.Нехорошева./

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение«Детский сад №19 «Радуга»**

**села Крутец Ртищевского района Саратовской области.**

# Выписка из приказа №71

от 02.09.2013года

**«Об утверждении видов особо ценного движимого имущества»**

В соответствии с постановлением администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области от 17 ноября 2010 года №2874 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений Ртищевского муниципального района, приказываю:

1. Утвердить Перечень особо ценного движимого имущества согласно приложения.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад №19

«Радуга» села Крутец

Ртищевского района

Саратовской области»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.Я.Нехорошева./

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №19 «Радуга» села Крутец**

**Ртищевского района Саратовской области.**

# Выписка из приказа №81 от 05.09.2013г.

**« Об утверждении локальных актов»**

1. Утвердить и в вести в действие **положение о порядке предоставления дополнительных платных** услуг и расходовании денежных средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, оказываемых муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 19«Радуга» села Крутец Ртищевского района Саратовской области»

Заведующий муниципального

дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад №19

«Радуга» с.Крутец

Ртищевского района

Саратовской области»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Т.Я.Нехорошева/

С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕНЫ: Т.Н.Мамаева

Ю.В.Талалайкина