****

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель первичной профсоюзной Заведующий муниципального дошкольного

организации МДОУ №19 образовательного учреждения

с. Крутец «Детский сад №19 «Радуга»

Ртищевского района с.Крутец Ртищевского района

Саратовской области Саратовской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Силантьева Л.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Я.Нехорошева

« 30» августа 2016 года «30» августа 2016 года.

 ПРИНЯТО:

 Решением Общего собрания

 трудового коллектива

 Протокол № 1 от 30.08.2016 года.

 Приказ №71 от 30.08.2016 года.

**Положение**

**«О бракеражной комиссии» в**

 **муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19 «Радуга» с.Крутец**

 **Ртищевского района Саратовской области».**

**с.Крутец.**

2016г.

1. **Общие положения.**
	1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления дошкольным образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом дошкольного учреждения в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МДОУ «Детский сад №19 «Радуга» с.Крутец Ртищевского района Саратовской области» создаётся и действует бракеражная комиссия.
	2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией дошкольного учреждения и профсоюзным комитетом дошкольного учреждения, а также со специалистами управления общего образования администрации Ртищевского района.
2. **Порядок создания бракеражной комиссии и её состав.**
	1. Бракеражная комиссия создаётся Общим собранием дошкольного учреждения. Состав комиссии, сроки её полномочий утверждаются приказом заведующего МДОУ.
	2. Бракеражная комиссия состоит из 3-х членов. В состав комиссии входят:

- заведующий МДОУ (председатель комиссии);

- председатель первичной профсоюзной организации

- член профсоюзного комитета МДОУ (сотрудники учреждения).

1. **Полномочия комиссии.**

Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;

- ежедневно следит за правильностью составления меню;

- контролирует организацию работы на пищеблоке;

- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, то есть определяет её цвет, запах, вкус, консистенцию, жёсткость, сочность и т.д.;

- проверяет соответствие объёмов приготовленного питания объёму разовых порций и количеству детей.

1. **Оценка организации питания.**
	1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
	2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.
	3. Администрация МДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.
	4. Администрация МДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

**Данное положение действует до выхода новых нормативных документов.**